

予防接種補助申請についてのQ & A

◆ペーパーレス申請の方法について

Q スマートフォンを持っていません

A PCからの申請も可能です。予め、領収書を撮影し電子データ化していただければ、スマートフォンと同じ手順で申請が可能です。

Q SMARTDESKへのログイン方法がわかりません

A KENKOBBOXへログインし、「SMARTDESK」のバナーをクリックいただくことでSMARTDESKへ遷移します。

Q メールアドレスの登録は必要でしょうか。

A はい。ご登録が必要です。ご登録のメールアドレス宛に審査結果を通知させていただきます。

Q 添付ファイルの形式に指定はありますか？

A 添付ファイル形式が、PDF、bmp、gif、jpeg、jpg、pngの拡張子の場合のみ添付可能です。

◆WEB申請・手書き申請の方法について

Q 申請書は着払いで送っていいですか？

A 着払いでは受付できません。申請書の送料は個人負担となりますので、ご了承ください。

Q 領収証を医療費控除に使いたいのので、返却してもらえますか？

A 領収証は返却できませんので、ご了承ください。

Q WEBで申請したが印刷がうまくできません。

A 申請書右上にある6ケタの数字を付箋等に記入いただき、領収書と一緒に送ってください。

Q 申請書が見当たらないのですが、どうしたらいいでしょうか？

A 健保組合のホームページの「各種手続き> インフルエンザ予防接種補助」のページにてダウンロードできます。

◆その他

Q 複数名(複数回)接種したが、医療機関から領収証を1枚に合算で発行されました。どうしたらいいですか？

A 受診日、接種者名、ワクチン名のそれぞれの内訳がわかる記載を医療機関に追加いただくか、診療明細等を添付してください。

Q 医療機関から発行された領収証は通称名でした。これで申請できますか？

A 通称名では受付できません。保険証に記載されている氏名で医療機関に領収証の発行を依頼してください。

Q 医療機関からは、医療機関名、日付、金額のみが記載されたレシートしかもらえませんでした。これで申請できますか？

A 支払内容が確認できませんので、受付できません。医療機関で必要項目が記載された領収証の発行を依頼してください。

Q 夫婦で昭和産業健康保険組合の被保険者です。まとめて申請できますか？

A できません。個別に申請してください。

Q 医療機関から発行された領収証には、予防接種代としか記載されていませんが、申請できますか？

A 医療機関で発行された領収証の他に、インフルエンザ予防接種であることが明記されている「診療明細書」等がある場合、領収証とまとめて貼付すれば申請できます。

予防接種補助申請についてのQ & A

◆インフルエンザ予防接種について

Q インフルエンザ予防接種はいつ頃受けると効果的なのですか？

A インフルエンザの流行期は、通常12月中旬から翌3月頃です。また、ワクチンの予防効果が期待できるのは、接種後2週間から5か月程度と考えられています。予防接種を希望する方は、流行が始まる前に余裕を持って接種を受けておきましょう。

Q インフルエンザ予防接種は誰でも接種できるのですか？

A インフルエンザワクチンは、年齢の制限なく誰でも接種できます。ただし、妊娠中の方や基礎疾患を有する方、卵アレルギーの方（ワクチンは鶏卵から製造されます）等は医師と相談してから、接種を行なうかどうか決めてください。

Q インフルエンザ予防接種は、いくらぐらいかかるのですか？

A インフルエンザの予防接種は、保険診療とならないため、医療機関等が個々に料金設定を行なっています。受診前に医療機関等でご確認ください。（医療機関等によって、1,500円～5,000円程度です。）

Q インフルエンザ予防接種の注意事項などありますか？

A インフルエンザワクチンを接種すると、局所反応（接種部位の腫れや痛みなど）が10～20%程度の人に発生します。全身反応（発熱や倦怠感など）は、5～10%以下の発生頻度です。どちらも一過性で通常2～3日以内に治ります。接種する医師からの問診では、現在の体調を充分伝えるとともに、予防接種について気にかかることは、確認しておいてください。

◆お問合せ先

株式会社イーウェル 健診事務センター

TEL : 0570-057-054(受付時間 9:30～17:30 休業日 土・日・祝日 12/29～1/4)

※上記番号が繋がらない場合は[050-3850-5769]をご利用ください。